

قرار رقم 02 بتاريخ 22 يوليوز 2024  
بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب  
رئيس مصلحة البرمجة والشؤون المالية  
والصفقات والممتلكات بمجلس إقليم جرادة

إن رئيس مجلس إقليم جرادة،

- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.84 صادر في 20 رمضان 1436 (07 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والأقاليم؛
- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الاقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.21.579 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات العمالات والأقاليم والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- ✓ بناء على قرار وزير الداخلية رقم 1019.24 الصادر في 10 شوال 1445 (19 أبريل 2024) المتعلق بتفويض السلطة؛
- ✓ بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد D4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 والمتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية؛
- ✓ بناء على المنشور الوزاري عدد D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 بخصوص التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛
- ✓ بناء على القرار رقم 04 المؤرخ بتاريخ 04 دجنبر 2018 والقاضي بتنظيم إدارة مجلس إقليم جرادة وتحديد اختصاصاتها والمؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم جرادة.

## يقرر ما يلي :

**المادة الأولى:** يعاد فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة البرمجة والشؤون المالية والصفقات والممتلكات بمجلس إقليم جرادة، في وجه جميع الموظفين والموظفات العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية.

**المادة الثانية :** يعاد فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة البرمجة والشؤون المالية والصفقات والممتلكات بمجلس إقليم جرادة في وجه:

1- الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون العاملون بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

➤ ان يكونوا مرتبين، على الاقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

➤ ان يكونوا حاصلين، على الاقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

➤ ان يتوفروا، على الاقل، على سنة من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو سنتين بالنسبة للاعوان المتعاقدين.

2- الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الاعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس المصلحة المعنية.

غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة البرمجة والشؤون المالية والصفقات والممتلكات، الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

**المادة الثالثة:** تحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلد منصب رئيس مصلحة البرمجة والشؤون المالية والصفقات والممتلكات حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

**المادة الرابعة:** تحدد المجالات التي ستنصب علمها مقابلة الانتقاء على الشكل التالي:  
✓ مختلف التشريعات والقوانين والمساطر المؤطرة لتدبير الشؤون المالية والميزانية والصفقات العمومية والممتلكات بما في ذلك:

✓ القوانين والتشريعات المتعلقة بالمالية المحلية والجبايات؛

✓ القوانين والتشريعات المتعلقة بالصفقات العمومية؛

✓ القوانين والتشريعات المتعلقة بتدبير الممتلكات؛

✓ مبادئ وتقنيات المحاسبة العمومية.

**المادة الخامسة:** يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:  
➤ طلب الترشيح، يحمل صورة فوتغرافية حديثة العهد وكذا رقم الهاتف الشخصي والعنوان الإلكتروني للمرشح؛

➤ السيرة الذاتية للمترشح التي تبين مسار التكوين، الشهادات العلمية المحصل عليها، التكوينات المستفاد منها، اللغات المتقنة، التجربة المهنية، ومهام المسؤولية التي سبق تقلدها بالقطاع العام أو الخاص.  
➤ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الادارية المعنية وتطويرها والرفع من ادائها.

➤ الوثائق التي تثبت توفر المرشح على الشروط المطلوبة في المادة الثانية، وكل وثيقة اخرى ذات صلة ببيان الخبرات والكفاءات المكتسبة خلال مساره العلمي والمهني.

**المادة السادسة:** تودع ملفات الترشيح في ثلاثة (3) نظائر، مقابل وصل بالاستلام، بمصلحة الموارد البشرية لمجلس إقليم جرادة، شارع الحسن الثاني، خلال التوقيت الجاري به العمل بالادارات العمومية وذلك ابتداء من **12 غشت 2024** إلى غاية **12 شتنبر 2024** قبل الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

**المادة السابعة:** تحدث بقرار لرئيس مجلس اقليم جرادة لجنة لدراسة الملفات وإجراء مقابلة انتقاء المترشحات والمترشحين لشغل المنصب المتبارى بشأنه، ويتم الإعلان عن نتائجها بقرار لرئيس المجلس.

**المادة الثامنة:** ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية: [www.service-public.ma](http://www.service-public.ma) وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية ويعلق بمقر إدارة المجلس.

حرر بجرادة، في: **22 يوليوز 2024**

رئيس مجلس إقليم جرادة

رئيس مجلس إقليم جرادة  
عبد الله بوكريت



تأشيرة السيد عامل إقليم جرادة

إمضاء: مبروك ثابت



## ملحق متعلق بتوصيف مهام رئيس مصلحة البرمجة والشؤون المالية والصفقات والممتلكات

<ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد مشروع الميزانية والسهر على حسن تنفيذ مقتضياتها؛</li><li>• السهر على حسن تدبير مختلف العمليات المتعلقة بالمالية والجبايات والأملاك وفقا لمداولات المجلس وصلاحيات رئيسه بما في ذلك:</li><li>• مسطرة إبرام وتنفيذ العقود المتعلقة بالقروض؛</li><li>• إنجاز وتتبع مساطر إبرام صفقات الدراسات والأشغال والخدمات؛</li><li>• تتبع الإجراءات والمساطر المتعلقة بمختلف العمليات العقارية؛</li><li>• السهر على الملفات المتعلقة بإبرام ومراجعة الأكرية وعقود الإيجار؛</li><li>• السهر على إعداد برنامج اقتناء العربات والأدوات والمعدات؛</li><li>• السهر على حسن تدبير حظيرة السيارات والآليات التابعة للإقليم؛</li><li>• المشاركة في أشغال اللجان التقنية للصفقات المعلن عنها من طرف الإقليم والمتعلقة باقتناء الأدوات اللوجستكية وتتبعها؛</li><li>• تنظيم المداومة الخاصة بالسائقين العاملين بحظيرة السيارات؛</li><li>• السهر على واجبات تأمين العربات والآليات.</li><li>• السهر على تدبير العمليات المحاسبية لحظيرة السيارات .</li></ul>	<h3>مهام المصلحة</h3>
<ul style="list-style-type: none"><li>• الإمام بمختلف النصوص المنظمة للمالية المحلية والجبايات؛</li><li>• الإمام بمختلف القوانين والتشريعات المتعلقة بتدبير الممتلكات؛</li><li>• الإمام بمختلف القوانين والتشريعات المتعلقة بالصفقات العمومية؛</li><li>• التمكن من مبادئ وتقنيات المحاسبة العامة،</li><li>• التمكن من تقنيات وأدوات تدبير مختلف المشاريع والبرامج التنموية؛</li><li>• التمكن من المساطر والإجراءات المتعلقة بتدبير مختلف الملفات المالية والعقارية ؛</li><li>• التوفر على المؤهلات التدبيرية والبيداغوجية المتعلقة بتأطير ومواكبة الموظفين العاملين بالمصلحة؛</li><li>• القدرة على تنسيق العمل الإداري وتتبع مختلف ملفات المصلحة؛</li><li>• القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة؛</li><li>• التحلي بروح المسؤولية والنزاهة .</li></ul>	<h3>الكفاءات المطلوبة</h3>