

2024/040

## قرار لرئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير شؤون الرئاسة والمجلس بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات

### إن رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات؛

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.83 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14-111 المتعلق بالجهات؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر بتاريخ 4 شعبان 1377هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.578 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 غشت 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجهات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 2520.21 الصادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفية التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجهات؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 في شأن التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات؛
- بناء على مقرر مجلس جهة الدار البيضاء-سطات رقم 2018/71 المتخذ خلال دورته العادية المنعقدة بتاريخ 01 أكتوبر 2018 المتعلق بالموافقة على تعديل الهيكلية الإدارية لجهة الدار البيضاء-سطات والمؤشر عليه من طرف المصالح المركزية بوزارة الداخلية بتاريخ 28 ديسمبر 2018؛
- بناء على قرار السيد رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات رقم 2019/10 بخصوص تنظيم وتحديد اختصاصات الهيكلية الإدارية لجهة الدار البيضاء-سطات؛
- وبناء على قرار السيد رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات رقم 2024/035 بتاريخ 27 ماي 2024، القاضي بإنهاء المهام من منصب مدير شؤون الرئاسة والمجلس، والمؤشر عليه من طرف المصالح المركزية بوزارة الداخلية بتاريخ 1 يونيو 2024

### يقرر ما يلي:

- ❖ **المادة الأولى:** تعلن إدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات عن شغور منصب مدير شؤون الرئاسة والمجلس بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات.
- ❖ **المادة الثانية:** تعلن إدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير شؤون الرئاسة والمجلس بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات.
- ❖ **المادة الثالثة:** يمكن أن يترشح لشغل منصب مدير شؤون الرئاسة والمجلس بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، المترشحات والمترشحون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
  - أن يكونوا حاملين للجنسية المغربية؛
  - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بالتوظيف في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المائل؛
  - أن يتوفروا على تجربة مهنية لا تقل عن خمس (05) سنوات بالقطاع العام أو القطاع الخاص، بعد الحصول على الشهادة أو الدبلوم.

### ❖ **المادة الرابعة:**

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موجه إلى السيد رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات مرفقا في حالة ما إذا كانت المترشحة أو المترشح موظفا بإدارة الدولة أو الجماعات الترابية أو مستخدما بالمؤسسات العمومية، بموافقة رئيس الإدارة التي ينتمي إليها مع إبداء رأيه في كفاءته (ا)؛
- استمارة الترشيح تسحب من بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) تحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد وتتضمن مؤهلات المترشحة أو المترشح تبين مسار تكوينه (ا)، والشهادات العلمية التي حصل (ت) عليها، والتكوينات التي استفاد (ت) منها، واللغات التي يتقنها، وتجربته (ا) المهنية، والمهام والمسؤوليات التي سبق أن تقلدها بالقطاع العام أو الخاص؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة من الشهادة أو الدبلوم المحصل عليه، مرفق بقرار المعادلة الصادرة عن السلطة الحكومية المختصة بالنسبة للشواهد الأجنبية؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة)، متضمنة لتصويراته (ا) بالنسبة للمهمة التي سيعهد بها إليه (ا) وسبل الرفع من أداء الوحدة الإدارية التي سيشرف عليها؛
- الشواهد أو القرارات التي تثبت توفر المترشح (ة) على تجربة مهنية لا تقل عن خمس (05) سنوات بالقطاع العام أو القطاع الخاص، بعد الحصول على الشهادة أو الدبلوم؛
- كما يمكن للمترشح (ة) الإدلاء علاوة على ذلك بكل وثيقة تكون مفيدة وذات صلة بطبيعة المنصب المتبارى بشأته.

❖ **المادة الخامسة:** تحدد مهام المنصب المزمع شغله والكفاءات المطلوبة لتقلده في الملحق المرفق بهذا القرار.

❖ **المادة السادسة:** تودع ملفات الترشيح، وجوبا، في خمسة (05) نظائر مقابل وصل استلام، بمقر الجهة -قسم تقوية القدرات- الكائن بشارع فيكتور هيكو حي الأحباس الدار البيضاء، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، ابتداء من 1.1.2024 إلى غاية 2.6.2024 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال كآخر أجل لقبول الترشيحات.

❖ **المادة السابعة:** تنصب مقابلة الانتقاء على مدى إلمام المترشحات والمترشحين بالمنظومة القانونية والتدبيرية ذات الصلة بالمنصب المتبارى من أجله وبتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العام.

❖ **المادة الثامنة:** تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، عملية دراسة الملفات المستوفية لشروط الترشيح، كما تقوم بخصر لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين لاجتياز مقابلة الانتقاء، مع تحديد تاريخ ومكان إجرائها وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

❖ **المادة التاسعة:** يتم الإعلان عن لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين لاجتياز مقابلة الانتقاء، وتاريخ ومكان إجرائها عبر نفس وسائل نشر هذا القرار، ويعتبر هذا النشر بمثابة استدعاء للمعنيين بالأمر.

❖ **المادة العاشرة:** ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجهات الترابية، وكذا الموقع الإلكتروني للجهة وغيره من مواقع التواصل الرقمية، كما يعلق بمقر الجهة.

الدار البيضاء، في: 24 JUN 2024

رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات

رئيس جهة الدار البيضاء سطات

امضاء: عبد اللطيف معزوز



## مدير شؤون الرئاسة والمجلس

## المنصب

### المهام الرئيسية

يتولى تحت إشراف ومراقبة السيد رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- الاشراف على تدبير وتتبع عمل كل من:
  - ✓ مصلحة الشؤون الإدارية للمنتخبين.
  - ✓ مصلحة شؤون المجلس.
  - ✓ مصلحة الأجهزة المساعدة.
- السهر على جميع الجوانب الإدارية المرتبطة بالمنتخبين.
- السهر على سير أعمال المجلس واللجان.
- السهر على إعداد الملفات المزمع دراستها في الدورات وأشغال اللجان.
- السهر على تنظيم دورات المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل.
- السهر على تدبير علاقة المجلس مع الهيآت الاستشارية ومتابعة أشغالها.

### المؤهلات المطلوبة

- الامام بالمنظومة القانونية والتدبيرية لشؤون الجهة.
- الامام بتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العمومي.
- القدرة على وضع المؤشرات ولوحات القيادة.
- القدرة على تنظيم وتأطير الموارد البشرية.
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.
- التمكن من استعمال تكنولوجيا المعلومات.
- القدرة على إتقان اللغات.

