

قرار لرئيس المجلس الاقليمي للنواصر
عدد 45 بتاريخ 01 اكتوبر 2024
يقضي بفتح باب الترشيح لشغل منصب المدير العام للمصالح
بالمجلس الاقليمي للنواصر

رئيس مجلس إقليم النواصر؛

بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسب ما وقع تغييره وتتميمه؛
وبناء على الظهير الشريف رقم 1.15.84 الصادر في 20 رمضان 1436 هـ (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والاقاليم؛
وبناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 1019 صادر في 10 شوال 1445 (19 ابريل 2024) بتفويض السلطة.
وبناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 9453 بتاريخ 24 يونيو 2024 حول قرار الداخلية بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والاعفاء وانهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
وبناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 هـ (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام والمصالح بالإدارات العمومية؛
وبناء على المرسوم رقم 2.21.579 الصادر في 22 من محرم 1443 هـ (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات العمالات والاقاليم والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
وبناء على منشور وزير الداخلية عدد D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛
وبناء على قرار رئيس مجلس إقليم النواصر عدد 03 بتاريخ 08 نونبر 2016 بشأن تنظيم إدارة مجلس إقليم النواصر وتحديد اختصاصاتها كما تم تعديله بمقتضى القرار عدد 22 بتاريخ 03 دجنبر 2018 وكذا القرار عدد 34 بتاريخ 19 نونبر 2019؛

يقرر ما يلي

الفصل الأول:

يفتح باب الترشيح لتقلد منصب المدير العام للمصالح بإدارة المجلس الإقليمي للنواصر الشاغر وذلك وفق الشكل التالي؛

رت.	وحدة الارتباط	المنصب الشاغر
1	المديرية العامة للمصالح	المدير العام للمصالح

الفصل الثاني:

يفتح باب الترشيح لتقلد منصب المدير العام للمصالح الشاغر المشار إليه بالفصل الأول أعلاه في وجه:

(1) الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بإدارة المجلس الاقليمي للنواصر، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، عند تاريخ الاعلان عن هذا القرار على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

(2) الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بإدارة المجلس الاقليمي للنواصر، المزاولين في تاريخ الإعلان عن شغور منصب المدير العام للمصالح، لمهام المدير العام للمصالح؛

الفصل الثالث:

تحدد بطاقة الوظيفة الملحقة بهذا القرار مهام المنصب المعلن عن شغوره وكذا الشروط والكفاءات المطلوبة؛

الفصل الرابع:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد، مشفوعا بموافقة رئيسه المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح(ة)؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها، تسحب من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) لتدبير الوحدة الإدارية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- نسخة مطابقة لأصل البطاقة الوطنية للتعريف؛
- نسخة مطابقة لأصل قرار التعيين في الإطار الحالي؛
- نسخة مطابقة لأصل قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر؛

الفصل الخامس:

تودع ملفات الترشيح، لدى مكتب الضبط لإدارة المجلس الإقليمي للنواصر وذلك خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية ابتداء من 01 نونبر 2024 إلى غاية 15 نونبر 2024 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات؛

الفصل السادس:

تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الإقليمي للنواصر عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء مقابلة الانتقاء؛

الفصل السابع:

يعين المترشح(ة) الذي تم انتقاؤه لمزاولة مهام منصب المدير العام للمصالح بالمجلس الإقليمي للنواصر بقرار لرئيس المجلس الإقليمي للنواصر مؤشر عليه من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالداخلية؛

الفصل الثامن:

ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma، ويلصق بمقر بإدارة المجلس الإقليمي للنواصر؛

النواصر، في: 07 أكتوبر 2024



رئيس المجلس الإقليمي للنواصر

**ملحق بقرار فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية
(بطاقة الوظيفة)**

المدير العام للمصالح	المنصب
<p>يمارس المدير العام للمصالح المهام المسندة إليه بمقتضى القانون التنظيمي رقم 112.14، والمحددة وفق الشكل التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته. • يتولى تحت مسؤولية الرئيس مراقبة الاشراف على إدارة مصالح المجلس. • تنسيق العمل الاداري والسهر على حسن سيره. • الحرص على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس. • تهيئة الاجتماعات والملفات المرتبطة بها. • السهر على تطبيق القوانين والانظمة الجاري بها العمل. • المشاركة في إعداد أنظمة المعلومات والتسيير الخاصة بإدارة المجلس. • اقتراح المبادرات الرامية إلى تحسين أداء المصالح. • الاستعمال الناجح للموارد البشرية والمادية الموضوعة رهن إشارته والحرص على تطبيق القواعد المرتبطة بحسن تديرها. • التواجد خلال الظروف المستعجلة والصعبة. • توفير المعلومات المادية والمحاسبية المتعلقة بالمجلس. • تشخيص الحاجيات وإعداد ودراسة اتفاقيات الشراكة والتعاون. • تشخيص الحاجيات وإعداد بنك المشاريع. 	<p align="center">مهام المنصب</p>
<p>(1) الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بالمجلس الاقليمي للنواصر، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛ • أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛ • أن يتوفروا، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛ <p>(2) الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بإدارة المجلس الإقليمي للنواصر، المزاولين في تاريخ الإعلان عن شغور منصب المدير العام للمصالح، لمهام المدير العام للمصالح:</p>	<p align="center">الشروط المطلوبة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر ذات الصلة بالتخصصات المرتبطة بالمهام الأساسية المنوطة بالمصلحة. 	<p align="center">الكفاءات المطلوبة</p>

<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة والقابلية للتكوين. 	
	<p>المؤهلات الشخصية</p> <ul style="list-style-type: none"> • حسن الإنصات. • القدرة على التوقع. • القدرة على التحليل. • مهارات التعامل. • الدقة والموضوعية. • روح المسؤولية والتضحية. • القيادة. • روح المجموعة.